

اساسنامه‌ی کمیته مکتبخانه‌های جنوب

تهیه و تنظیم :

کمیته‌ی مکتبخانه‌های جنوب

تابستان ۱۳۸۳

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

اساسنامه‌ی کمیته‌ی مکتبخانه‌های جنوب

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلي آله وصحبه أجمعين.

از آنجایی که تعلیم و تعلّم قرآن یکی از اولویتهای دینی ما است و مکتبخانه‌ها اولین مراکز جهت این مهم به شمار می‌آیند و می‌توانند زیربنای مدارس دینی ما نیز باشند، در این راستا در جلسه‌ی مورخه‌ی ۷۸/۵/۲۷ شورای عالی مدارس اهل سنت جنوب، به منظور ایجاد هماهنگی بین مکتبخانه‌ها «کمیته‌ی مکتبخانه‌های جنوب» تشکیل گردید.

ماده ۱

اسم: کمیته‌ی مکتبخانه‌های جنوب

تبصره: از این پس اختصاراً در اساسنامه از کلمه‌ی کمیته استفاده می‌شود.

ماده ۲

محدوده‌ی فعالیت: استان‌های فارس، بوشهر و هرمزگان می‌باشد.

تبصره: کمیته می‌تواند خارج از این حدود جهت تبادل تجربه ارتباط ایجاد کند.

ماده ۳

مدت فعالیت: وابسته به زمان فعالیت شورای عالی مدارس اهل سنت جنوب است.

تبصره: اداره‌ی کمیته‌ی مکتبخانه‌های جنوب به صورت ادواری هر ۲ سال یک مدرسه می‌باشد.

ماده ۴

آرمان: اندیشه - تلاش - سعادت

ماده ۵

ماهیت: کمیته زیرمجموعه‌ی شورای عالی مدارس جنوب می‌باشد، که در برنامه ریزی و اجرا به صورت مستقل عمل می‌کند. لازم است کمیته گزارش سالانه‌ی خود را به دبیرخانه اعلام دارد.

ماده ۶

اهداف: الف) ترویج فرهنگ قرآنی از طریق آموزش قرائت قرآن، تجوید و فهم قرآن.

ب) حفظ، احیاء و ارتقای فرهنگ و هویت اسلامی.

ج) ایجاد وحدت رویه و هماهنگی بین مکتبخانه‌ها.

د) ایجاد زمینه برای ایفای نقش و مسئولیت مدارس در قبال قرآن.

ه) ایجاد بستر مناسب برای ورود افراد مستعد به مدارس علوم اسلامی.

و) آموزش مربیان کارآمد.

ماده ۷

وسایل و امکانات: مدارس، مساجد، افراد موجّه جامعه، مؤسسات خیریه، مکتبخانه‌ها و نهادهای رسمی و غیر رسمی، معلمین قرآن، دوره‌های توجیهی و آموزشی و سایر موارد.

ماده ۸

ساختار:

کمیته دارای پنج عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل می‌باشد که توسط مدرسه‌ای که مسئولیت کمیته را به عهده گرفته است انتخاب می‌شوند، اعضاء از بین خود یک نفر رئیس، معاون، منشی، مسئول امور مالی و مسئول روابط عمومی انتخاب می‌کنند.

وظایف:

رئیس:

- ۱- اشراف کامل بر اجرای مصوبات.
- ۲- تعیین تاریخ و تشکیل جلسه.
- ۳- تعیین دستور کار جلسات و اعلان آن به منشی.
- ۴- اعلان جلسات فوق‌العاده.
- ۵- مسئولیت امور اداری و مالی.
- ۶- گزارش سالانه به دبیرخانه.
- ۷- تلاش برای جذب درآمد.

تبصره ۱: سخنگوی کمیته رئیس کمیته می‌باشد و در صورت صلاحدید می‌تواند این وظیفه را به یکی از اعضاء محول نماید.

تبصره ۲: کمیته لازم است در طول سال هر ماه یکبار جلسه داشته باشد که این جلسات با حضور دو سوم اعضاء رسمیت یافته و مصوبات باید به تأیید اکثریت (نصف باضافه یک) برسد. ضمناً جلسات فوق العاده با درخواست رئیس و یا یک سوم اعضاء تشکیل می‌شود.

معاون:

- ۱- در صورت غیاب رئیس تمامی اختیارات و مسئولیت‌های رئیس را دارد
- ۲- بنا بر صلاحدید رئیس کمیته، برخی از وظائف رئیس به معاون محول می‌شود.

منشی:

- ۱- تنظیم صورت جلسات و به امضاء رساندن آن .
- ۲- ثبت نامه‌های وارده و ارسالی در دفاتر مخصوص.
- ۳- ابلاغ تاریخ و مکان جلسات به اعضاء.
- ۴- نگه‌داری مهر کمیته و اوراق آرم دار.
- ۵- مسئول بایگانی، دبیرخانه و آرشیو.
- ۶- ممهور نمودن نامه‌های ارسالی.

مسئول امور مالی:

- ۱- تلاش برای جذب درآمد.

۲- ثبت تمامی هزینه‌ها و درآمدهای کمیته در دفاتر مالی.

۳- تعیین بودجه برای یک سال و ارائه‌ی آن به کمیته.

۴- پیگیری جذب بودجه‌ی سهمی مدارس از طریق دبیرخانه.

تبصره: کلیه‌ی پرداخت‌ها باید به امضای رئیس و مسئول امور مالی برسد.

مسئول روابط عمومی:

۱- مسئول ایجاد ارتباط مناسب با افراد جامعه و کمیته.

۲- مسئول رساندن مصوبات و جزوات به رابطین.

۳- استقبال و جوابگویی ارباب رجوع.

تبصره ۱: کمیته می‌تواند از صاحبان اندیشه به عنوان مشاور کمیته استفاده کند.

تبصره ۲: کمیته دارای دو واحد مالی و آموزشی می‌باشد. مسئول واحد مالی همان مسئول امور مالی کمیته بوده و مسئول آموزش از میان سایر اعضا انتخاب می‌شود. واحد مالی و واحد آموزش هر کدام دارای سه عضو می‌باشند که دو عضو از آن خارج از اعضای اصلی کمیته انتخاب می‌شوند.

تبصره ۳: واحد آموزش در دو زمینه‌ی فرهنگی و علمی تلاش می‌کند.

ب) کمیته جهت تحت پوشش قرار دادن مناطق باید نمایندگی (مدارس یا مؤسسات خیریه) داشته باشد.

کمیته حق انتخاب کلیه‌ی مدارس زیر پوشش دبیرخانه را به عنوان نمایندگی دارد اما در مورد مدارس که تحت پوشش نیستند و انجمن‌های خیریه، نمایندگی آن‌ها بعد از پیشنهاد کمیته باید به تأیید دبیرخانه برسد. عزل نمایندگی باید با هماهنگی دبیرخانه صورت گیرد.

تبصره ۵:

هر نمایندگی باید فردی را به عنوان رابط معرفی کند. رابطین نیز باید افرادی را با هماهنگی نمایندگان به عنوان بازرس انتخاب کنند. هر مکتبخانه باید فردی به عنوان مسئول داشته باشد.

وظایف رابطین و بازرسین:

رابطین:

- ۱- نظارت بر کار بازرسین
- ۲- شرکت در جلساتی که از طرف کمیته دعوت می‌شوند.
- ۳- اشراف بر امور مکتبخانه‌ها و بر اجرای صحیح آیین‌نامه از طریق بازرسین.
- ۴- ابلاغ آیین‌نامه و مصوبات کمیته به مکتبخانه‌های تابعه.
- ۵- رساندن جزوات و کتب درسی به مسئول مکتبخانه.
- ۶- تشکیل جلسات توجیهی برای بازرسان و مسئولین مکتبخانه‌ها.
- ۷- تهیه‌ی گزارش‌های ماهانه و ارائه‌ی آن به کمیته از طریق بازرسین.

۸- تهیه و تنظیم آمار لازم جهت برنامه‌ریزی با همکاری بازرسین و مسئولین مکتبخانه‌ها.

۹- تشکیل جلسه با بازرسین حداقل هر ۱۵ روز یکبار.

۱۰- پیگیری و راه اندازی مکتبخانه‌ها از ۱۵ خرداد ماه.

۱۱- اشراف و راه اندازی جلسه‌ی افتتاحیه و اختتامیه.

تبصره: در انتخاب بازرس، رابط باید دقت کند شخصی را پیشنهاد کند که حداقل ۲ سال سابقه‌ی تدریس داشته باشد.

بازرسین:

۱- بررسی امور مکتبخانه‌ها و نظارت بر چگونگی اجرای آیین نامه.

۲- مراجعه و پیگیری مستمر به مکتبخانه‌ها جهت نظارت (حداقل هر ۱۰ روز یکبار)

۳- تذکر، توجیه و تشویق مسئولین و معلمین مکتبخانه‌ها در صورت نیاز.

۴- تهیه‌ی گزارش‌های کیفی و کمی لازم و ارائه‌ی آن به رابط.

۵- همکاری با رابط در تهیه و تنظیم آمار.

۶- تکمیل فرم ارزشیابی و ارائه آن به رابط.

تبصره ۱۵: حداقل کار مفید بازرس ماهانه ۱۰۰ صد ساعت می‌باشد و ضمناً ایاب و ذهاب جزء کار مفید محسوب می‌گردد.

تبصره ۲: در صورتی که بازرس احتیاج به مرخصی داشته باشد باید با رابط هماهنگی نماید، همچنین رابط نیز در صورت نیاز باید با کمیته هماهنگی کند.

ماده ۹

درآمد و هزینه: با توجه به تعهد مدیران، مدارس در شورای عالی مدارس جنوب نسبت به تأمین هزینه‌های کمیته، مدارس مسئول پرداخت هزینه‌های کمیته می‌باشند.

هزینه‌های کمیته شامل:

۱. حقوق رابطین و بازرسین.
۲. هزینه‌های جانبی مانند: تشکیل دوره‌ها، تهیه و تألیف جزوات.
۳. هزینه‌ی نظارت کمیته (ایاب و ذهاب) می‌باشد.

تبصره ۵: سهم پرداختی هر مدرسه با همکاری دبیرخانه به حساب کمیته واریز می‌شود.

ماده ۱۰

تغییر در آیین‌نامه: هر گونه حذف یا اضافه مواد اساس‌نامه باید به تصویب چهار پنجم اعضای کمیته برسد.

تبصره ۵: تغییرات یاد شده باید در اولین نشست شورای عالی مدارس مطرح و مورد تصویب قرار گیرد.

ماده ۱۱

انحلال: کمیته نمی تواند خود را منحل کند. تصمیم گیری در این زمینه به عهده‌ی شورای عالی مدارس می باشد.

**این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۱۵ تبصره تنظیم شده است
که به تصویب تمامی اعضای کمیته رسیده است.**